


Общество с ограниченной ответственностью Независимый центр  
исследований и коррекции человека «АлеКоН»  
(ООО «ЦИК «АлеКоН»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «ЦИК «АлеКоН»

 Кондратьев А.Ю

20.01.2023

**Автоматизированная система содействия самозанятости  
безработных граждан «Самозанятость 2»  
Описание жизненного цикла, поддержки и обслуживания  
программного обеспечения**

# СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
Термины и определения.....	4
Перечень сокращений .....	5
1. Процессы жизненного цикла программного обеспечения.....	6
1.1 Общие сведения .....	6
1.2 Процессы внедрения программных средств .....	6
1.2.1 Основной процесс внедрения .....	6
1.2.2 Процесс анализа требований к программным средствам .....	6
1.2.3 Процесс проектирования программных средств .....	7
1.2.4 Процесс конструирования программных средств .....	8
1.2.5 Процесс комплексирования программных средств.....	8
1.2.6 Процесс квалификационного тестирования программных средств .....	9
1.3 Процессы поддержки программных средств .....	10
1.3.1 Процесс управления документацией программных средств.....	10
1.3.2 Процесс управления конфигурацией программных средств .....	10
1.3.3 Процесс обеспечения гарантии качества программных средств .....	11
1.3.4 Процесс верификации программных средств .....	11
1.3.5 Процесс валидации программных средств.....	12
1.3.6 Процесс ревизии программных средств .....	12
1.3.7 Процесс аудита программных средств .....	13
1.3.8 Процесс решения проблем в программных средствах.....	13
2. Порядок технической поддержки программного обеспечения.....	14
2.1 Общие сведения .....	14
2.2 Техническая поддержка первого уровня .....	14
2.3 Техническая поддержка второго уровня .....	14
3. Устранение неисправностей программного обеспечения.....	14
4. Совершенствование программного обеспечения .....	15
5. Требования к персоналу .....	16
5.1 Данные о компании .....	16
Адрес размещения инфраструктуры разработки .....	16
Адрес размещения разработчиков .....	16
Адрес размещения службы поддержки .....	17

## **Предисловие**

Данный документ содержит:

- описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла программного обеспечения;
- устранение неисправностей, выявленных в ходе эксплуатации программного обеспечения;
- совершенствование программного обеспечения;
- информацию о персонале, необходимом для обеспечения такой поддержки.

Документ оформлен в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств» и ГОСТ Р 2.105 — 2019 «Единая система конструкторской документации ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ»

## Термины и определения

В документе использованы следующие термины:

Оператор	Пользователь, обладающий правами на работу с данными респондентов и назначением тестирования
Респондент	Пользователь, обладающий правами на прохождения назначенного ему тестирования и просмотр собственных результатов.

## Перечень сокращений

В документе использованы следующие сокращения:

ПО	Программное обеспечение
АС	Автоматизированная система
ПК	Персональный компьютер
СТП	Служба технической поддержки
ОС	Операционная система
ТЗ	Техническое задание

# **1. Процессы жизненного цикла программного обеспечения**

## **1.1 Общие сведения**

Жизненный цикл программы АС «Самозанятость 2» обеспечивается в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010. Основные процессы жизненного цикла программных средств в соответствии с указанным ГОСТ описаны в данном разделе.

## **1.2 Процессы внедрения программных средств**

### **1.2.1 Основной процесс внедрения**

В результате успешного осуществления основного процесса внедрения программных средств:

- определяется стратегия внедрения;
- определяются ограничения по технологии реализации проекта;
- изготавливается программная составная часть;
- программная составная часть упаковывается и хранится в соответствии с соглашением о ее поставке.

### **1.2.2 Процесс анализа требований к программным средствам**

В результате успешного осуществления процесса анализа требований к программным средствам:

- определяются требования к программным элементам системы и их интерфейсам;

- требования к программным средствам анализируются на корректность и тестируемость;
- осознается воздействие требований к программным средствам на среду функционирования;
- устанавливается совместимость и прослеживаемость между требованиями к программным средствам и требованиями к системе; – определяются приоритеты реализации требований к программным средствам;
- требования к программным средствам принимаются и обновляются по мере необходимости;
- оцениваются изменения в требованиях к программным средствам по стоимости, графикам работ и техническим воздействиям;
- требования к программным средствам воплощаются в виде базовых линий и доводятся до сведения заинтересованных сторон.

### **1.2.3 Процесс проектирования программных средств**

В результате успешной реализации процесса проектирования архитектуры программных средств:

- разрабатывается проект архитектуры программных средств и устанавливается базовая линия, описывающая программные составные части, которые будут реализовывать требования к программным средствам;
- определяются внутренние и внешние интерфейсы каждой программной составной части;
- устанавливаются согласованность и прослеживаемость между требованиями к программным средствам и программным проектом.

В результате успешного осуществления процесса детального проектирования программных средств:

- разрабатывается детальный проект каждого программного компонента, описывающий создаваемые программные модули;
- определяются внешние интерфейсы каждого программного модуля;
- устанавливается совместимость и прослеживаемость между детальным проектированием, требованиями и проектированием архитектуры.

#### **1.2.4 Процесс конструирования программных средств**

В результате успешного осуществления процесса конструирования программных средств:

- определяются критерии верификации для всех программных блоков относительно требований;
- изготавливаются программные блоки, определенные проектом;
- устанавливается совместимость и прослеживаемость между программными блоками, требованиями и проектом;
- завершается верификация программных блоков относительно требований и проекта.

#### **1.2.5 Процесс комплексирования программных средств**

В результате успешного осуществления процесса комплексирования программных средств:

- разрабатывается стратегия комплексирования для программных блоков, согласованная с программным проектом и расположенными по приоритетам требованиями к программным средствам;
- разрабатываются критерии верификации для программных составных частей, которые гарантируют соответствие с



требованиями к программным средствам, связанными с этими составными частями;

- программные составные части верифицируются с использованием определенных критериев;
- программные составные части, определенные стратегией комплексирования, изготавливаются;
- регистрируются результаты комплексного тестирования;
- устанавливаются согласованность и прослеживаемость между программным проектом и программными составными частями;
- разрабатывается и применяется стратегия регрессии для повторной верификации программных составных частей при возникновении изменений в программных блоках (в том числе в соответствующих требованиях, проекте и кодах).

### **1.2.6 Процесс квалификационного тестирования программных средств**

В результате успешного осуществления процесса квалификационного тестирования программных средств:

- определяются критерии для комплектованных программных средств с целью демонстрации соответствия с требованиями к программным средствам;
- комплектованные программные средства верифицируются с использованием определенных критериев;
- записываются результаты тестирования;
- разрабатывается и применяется стратегия регрессии для повторного тестирования комплектованного программного средства при проведении изменений в программных составных частях.

## **1.3 Процессы поддержки программных средств**

### **1.3.1 Процесс управления документацией программных средств**

В результате успешного осуществления процесса управления документацией программных средств:

- разрабатывается стратегия идентификации документации, которая реализуется в течение жизненного цикла программного продукта или услуги;
- определяются стандарты, которые применяются при разработке программной документации;
- определяется документация, которая производится процессом или проектом;
- указываются, рассматриваются и утверждаются содержание и цели всей документации;
- документация разрабатывается и делается доступной в соответствии с определенными стандартами;
- документация сопровождается в соответствии с определенными критериями.

### **1.3.2 Процесс управления конфигурацией программных средств**

В результате успешного осуществления процесса управления конфигурацией программных средств:

- разрабатывается стратегия управления конфигурацией программных средств;
- составные части, порождаемые процессом или проектом, идентифицируются, определяются и вводятся в базовую линию;

- контролируются модификации и выпуски этих составных частей;
- обеспечивается доступность модификаций и выпусков для заинтересованных сторон;
- регистрируется и сообщается статус составных частей и модификаций;
- гарантируются завершенность и согласованность составных частей;
- контролируются хранение, обработка и поставка составных частей.

### **1.3.3 Процесс обеспечения гарантии качества программных средств**

В результате успешного осуществления процесса гарантии качества программных средств:

- разрабатывается стратегия обеспечения гарантии качества;
- создается и поддерживается свидетельство гарантии качества;
- идентифицируются и регистрируются проблемы и (или) несоответствия с требованиями;
- верифицируется соблюдение продукцией, процессами и действиями соответствующих стандартов, процедур и требований.

### **1.3.4 Процесс верификации программных средств**

В результате успешного осуществления процесса верификации программных средств:

- разрабатывается и осуществляется стратегия верификации;
- определяются критерии верификации всех необходимых программных рабочих продуктов;
- выполняются требуемые действия по верификации;
- определяются и регистрируются дефекты;

- результаты верификации становятся доступными заказчику и другим заинтересованным сторонам.

### **1.3.5 Процесс валидации программных средств**

В результате успешного осуществления процесса валидации программных средств:

- разрабатывается и реализуется стратегия валидации;
- определяются критерии валидации для всей требуемой рабочей продукции;
- выполняются требуемые действия по валидации;
- идентифицируются и регистрируются проблемы;
- обеспечиваются свидетельства того, что созданные рабочие программные продукты пригодны для применения по назначению;
- результаты действий по валидации делаются доступными заказчику и другим заинтересованным сторонам.

### **1.3.6 Процесс ревизии программных средств**

В результате успешного осуществления процесса ревизии программных средств:

- выполняются технические ревизии и ревизии менеджмента на основе потребностей проекта;
- оцениваются состояние и результаты действий процесса посредством ревизии деятельности;
- объявляются результаты ревизии всем участвующим сторонам;
- отслеживаются для закрытия позиции, по которым необходимо предпринимать активные действия, выявленные в результате ревизии;
- идентифицируются и регистрируются риски и проблемы.

### **1.3.7 Процесс аудита программных средств**

В результате успешного осуществления процесса аудита программных средств:

- разрабатывается и осуществляется стратегия аудита;
- согласно стратегии аудита определяется соответствие отобранных рабочих программных продуктов и (или) услуг или процессов требованиям, планам и соглашениям;
- аудиты проводятся соответствующими независимыми сторонами;
- проблемы, выявленные в процессе аудита, идентифицируются, доводятся до сведения ответственных за корректирующие действия и затем решаются.

### **1.3.8 Процесс решения проблем в программных средствах**

В результате успешной реализации процесса решения проблем в программных средствах:

- разрабатывается стратегия менеджмента проблем;
- проблемы регистрируются, идентифицируются и классифицируются;
- проблемы анализируются и оцениваются для определения приемлемого решения (решений);
- выполняется решение проблем;
- проблемы отслеживаются вплоть до их закрытия;
- известно текущее состояние всех зафиксированных проблем.

## **2. Порядок технической поддержки программного обеспечения**

### **2.1 Общие сведения**

Всем пользователям ПО АС «Самозанятость 2» оказывается услуги технической поддержки. В данном разделе описаны минимальные требования к условиям технической поддержки.

### **2.2 Техническая поддержка первого уровня**

Техническая поддержка первого уровня подразумевает регистрацию обращения и консультацию, оказываемую конечному пользователю. Она осуществляется по электронной почте – [help@цик-алекоп.рф](mailto:help@цик-алекоп.рф) в режиме 8x5 (восемь часов в день, с 9:00 до 18:00, кроме обеденного времени с 13:30 по 14:30, пять рабочих дней в неделю).

### **2.3 Техническая поддержка второго уровня**

Под технической поддержкой второго уровня понимается устранение возникших неполадок, осуществляемое техническими специалистами организации ООО «ЦИК «АлеКоН» по внедрению ПО, в режиме 8x5 (восемь часов в день, с 9:00 до 18:00, кроме обеденного времени с 13:30 по 14:30, пять рабочих дней в неделю).

## **3. Устранение неисправностей программного обеспечения**

Перечень этапов процесса устранения неисправностей программного обеспечения приведено в п. 1.3.8 «Процесс решения проблем в программных средствах». Общий порядок технической поддержки ПО приведен в п.2.

Штатный порядок работы ПО определяется документацией, предоставляемой производителем ПО. Поддерживаемый ПО набор функций определяется требованиями технического задания, утвержденного Заказчиком.

В случае обнаружения ошибок в работе ПО, которые являются нарушением требований ТЗ или противоречат порядку работы ПО, описанному в документации, администратор ПО должен направить заявку в службу технической поддержки (СТП). СТП проверяет, при необходимости уточняет полученную заявку и выполняет её.

После устранения неисправности разработчики ПО выпускают обновление к текущей версии ПО или включают исправление в следующую версию ПО. Информация о наличии обновления или новой версии ПО доводится до Заказчиков.

#### **4. Совершенствование программного обеспечения**

Работа по совершенствованию ПО включает в себя два основных направления:

- повышение качества и надежности ПО;
- актуализация перечня функций, поддерживаемых ПО.

В ходе постоянно проводимой работы по совершенствованию ПО используются хорошо зарекомендовавшие себя методы повышения качества и надежности ПО:

- совершенствование процесса разработки ПО – повышение качества ПО за счет использования современных методик и инструментов разработки;
- совершенствование процесса тестирования ПО – обеспечение необходимой полноты покрытия.

Актуализация перечня функций, поддерживаемых ПО, включает в себя:

- добавление новых и изменение существующих функций в соответствии со стратегией развития ПО;
- добавление новых и изменение существующих функций по предложениям Заказчиков;
- исключение устаревших функций.

## 5. Требования к персоналу

Для поддержания работы ПО АС «Самозанятость 2» нет требований к персоналу со стороны заказчика, а со стороны ООО «ЦИК «АлеКоН» поддержка осуществляется штатными разработчиками.

### 5.1 Данные о компании

Страница в сети Интернет: [цик-алекон.рф](http://цик-алекон.рф).

#### Адрес размещения инфраструктуры разработки

Физический адрес (город, улица, дом, корпус, офис, наименование БЦ)	г. Москва, 3-я ул. Ямского Поля, д. 2, корп. 13
Наименование компании — хостера (при аренде инфраструктуры), если инфр. собственная — отметить	Общество с ограниченной ответственностью «РеСолют»
Почтовый индекс	125040
Email	<a href="mailto:reestr@gitflic.ru">reestr@gitflic.ru</a>
Телефон	+7 945 518 2 518

#### Адрес размещения разработчиков

Физический адрес (город, улица, дом, корпус, офис, наименование БЦ)	город Санкт-Петербург, пр-кт Энгельса, д. 50 литер а, кв. 143
Почтовый индекс	194017



Email	alekondr@mail.ru
Телефон	(812) 942-86-27

### Адрес размещения службы поддержки

Физический адрес (город, улица, дом, корпус, офис, наименование БЦ)	город Санкт-Петербург, пр-кт Энгельса, д. 50 литер а, кв. 143
Почтовый индекс	194017
Email	alekondr@mail.ru
Телефон	+7(904) 639-55-81